



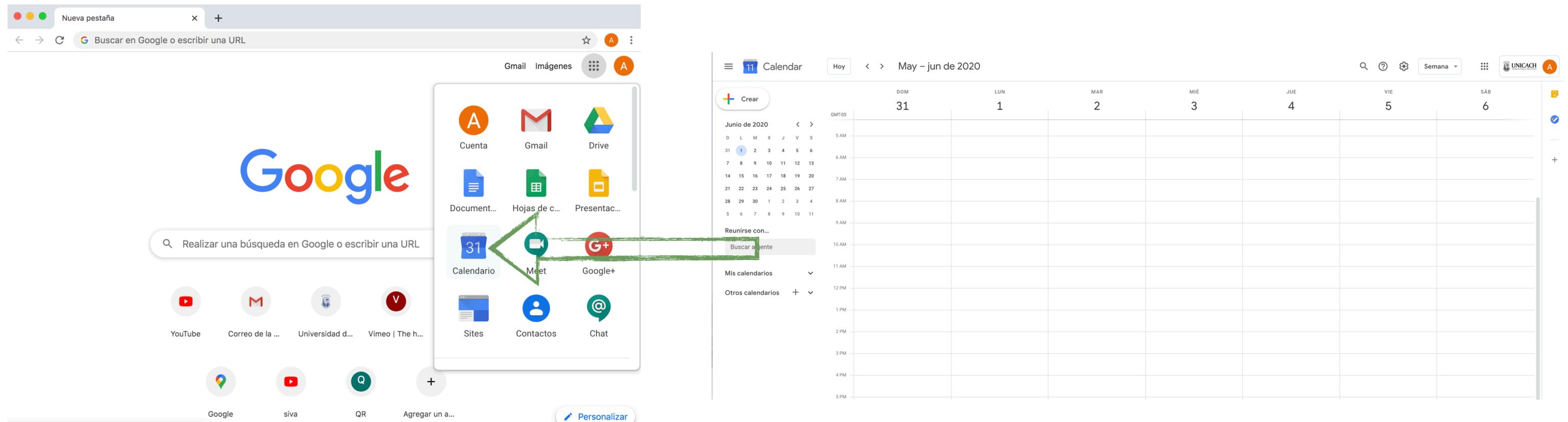
Google Meet



PROGRAMAR UNA VIDEOCONFERENCIA EN MEET

Guía rápida

- El primer paso para programar una videoconferencia con la aplicación de Google Meet, es abrir el calendario que encontrará dentro de las aplicaciones de Google.



➤ Seleccione la fecha y hora deseada, dando clic en el recuadro del calendario.

➤ Coloque el título de la videoconferencia.

➤ Puede modificar la duración de la video-llamada.

Videoconferencia uso de Meet
10 - 11am

Videoconferencia uso de Meet

Evento Fuera de la oficina Recordatorio Horas disponibles

1 de jun de 2020 10:00am - 11:00am 1 de jun de 2020

Añade invitados

Añadir videollamada de Google

Añadir ubicación

Añade una descripción

10:30am (30 min)

10:45am (45 min)

11:00am (1 h)

11:30am (1,5 h)

12:00pm (2 h)

Guardar

➤ **Añade invitados**
escribiendo los correos
de cada uno.

Videoconferencia uso de Meet
10 – 11am

Evento Fuera de la oficina Recordatorio Horas disponibles

1 de jun de 2020 10:00am – 11:00am 1 de jun de 2020

Añade invitados

Unirse con Google Meet
meet.google.com/zhu-fgfh-tov
Hasta 250 participantes

ID de la reunión
meet.google.com/zhu-fgfh-tov

Números de teléfono
(US)+1 919-578-6137
PIN: 445 089 266#

Añadir ubicación

Añade una descripción

Más opciones **Guardar**

Videoconferencia uso de Meet

Evento Fuera de la oficina Recordatorio Horas disponibles

1 de jun de 2020 10:00am – 11:00am 1 de jun de 2020

Añade invitados

Añadir videollamada de Google Meet

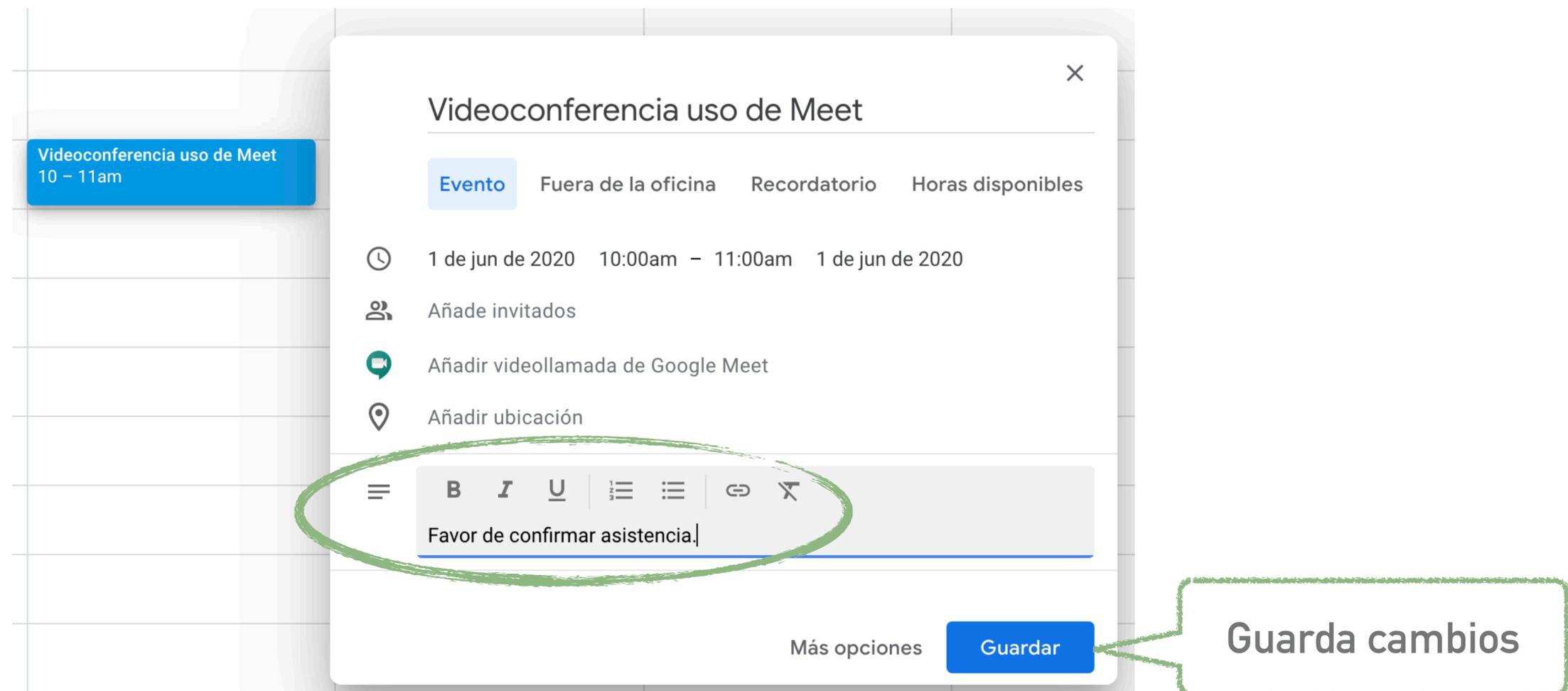
Añadir ubicación

Añade una descripción

Más opciones **Guardar**

**Añade videollamada en Google Meet
para obtener los datos de la reunión.**

- En la descripción podrá escribir la temática de la videoconferencia, el por qué, o simplemente confirmación de asistencia.



Videoconferencia uso de Meet
10 - 11am

Videoconferencia uso de Meet

Evento Fuera de la oficina Recordatorio Horas disponibles

1 de jun de 2020 10:00am - 11:00am 1 de jun de 2020

Añade invitados

Añadir videollamada de Google Meet

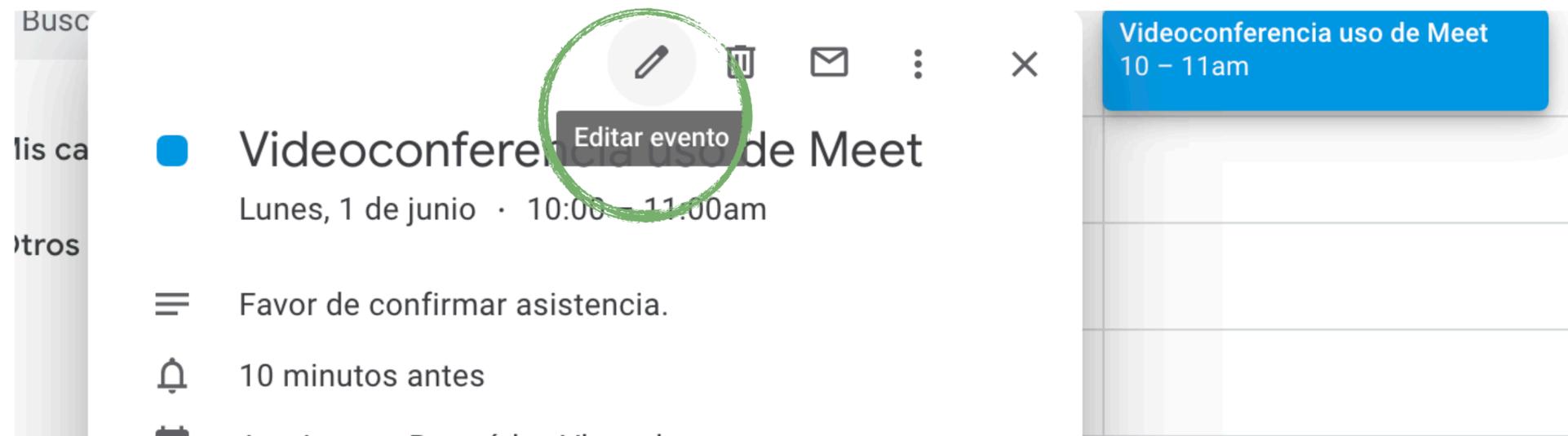
Añadir ubicación

Favor de confirmar asistencia.

Más opciones **Guardar**

Guarda cambios

- Al dar clic sobre el recuadro azul, tendrá la opción de editar la información del evento.



Busc

lis ca

otros

✎ Editar evento

✖

Videoconferencia uso de Meet

Lunes, 1 de junio · 10:00 – 11:00am

☰ Favor de confirmar asistencia.

🔔 10 minutos antes

Videoconferencia uso de Meet

10 – 11am

➤ Al editar evento podrá hacer diferentes adecuaciones.

× Videoconferencia uso de Meet Guardar Más acciones

1 de jun de 2020 10:00am a 11:00am 1 de jun de 2020 Zona horaria

Todo el día No se repite

Detalles del evento Encontrar un hueco

Notificación minutos ×

Añadir una notificación

No disponible Visibilidad predeterminada

Invitados

Permisos de invitados

- Editar el evento
- Invitar a otros
- Ver la lista de invitados

El tiempo para la notificación recordatoria sobre la reunión

Agregar a más invitados

Permisos que los invitados pueden obtener (procura desactivar al menos las primeras dos opciones)



¿Cómo entrar a una videoconferencia previamente programada?



- Accede al correo institucional y busca el correo donde se te hizo la invitación.

abr.
24
vie.

Asesoría
[Míralo en Google Calendar](#)

Cuándo vie 24 de abr de 2020 11am – 11:30am (CDT)
Participantes La lista de invitados no está disponible

Tienes una invitación para el siguiente evento.

Asesoría

Cuándo vie 24 de abr de 2020 11am – 11:30am Hora central - Ciudad de México

Información para unirse Unirse Hangouts Meet
meet.google.com/wpf-kpyy-stf

Unirse por teléfono
[+1 505-738-1626](tel:+15057381626) (PIN: 678868917)

Calendario [@unicach.mx](#)

Quién La lista de invitados se ha ocultado porque así lo ha solicitado el organizador.

Asesoría para el uso de Videoconferencias

¿Asistirás (: [@unicach.mx](#))? [Sí](#) - [Quizás](#) - [No](#) [Más opciones »](#)

Unos minutos antes de iniciar la sesión, da clic en la liga dentro del correo





 Orgullo
UNICACH