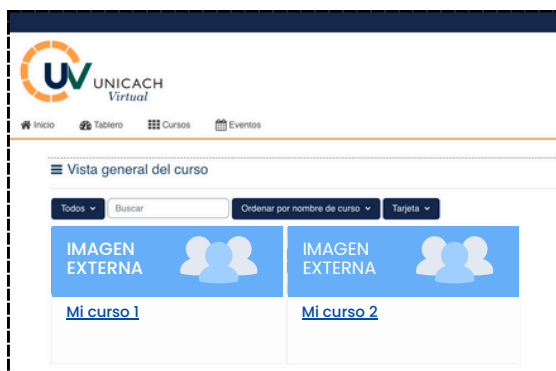


Acciones clave del docente en modalidad a distancia

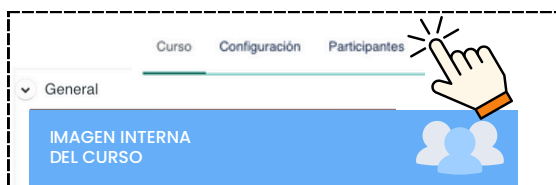
I

Revisar los últimos accesos de los participantes

Ingresa a tu curso



Da clic en el apartado **Participantes**



II

Calificar y retroalimentar actividades

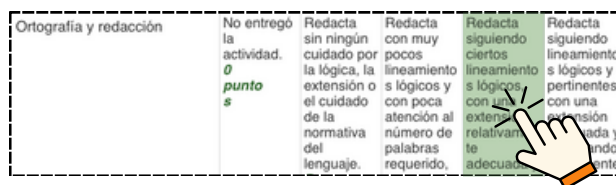
Ubica y entra a la actividad a calificar



Buscar debajo de la descripción de la actividad y dar clic al botón **Calificación**



Da clic en la casilla que mejor corresponda, la casilla debe colorearse de **verde**



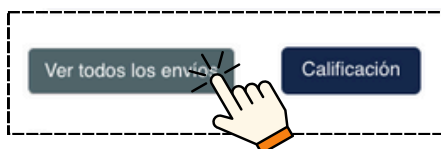
III

Otorgar extensión de entrega para las actividades atrasadas

Ubica y entra a la actividad



Buscar debajo de la descripción de la actividad y dar clic en **Ver todos los envíos**



Buscar al estudiante y dar clic en **Editar** luego en **Otorgar extensión**



IV

Revisión y atención periódica del foro de dudas

En la sección de **Contacto** buscar el **Foro de dudas al Asesor**



Ubicar la duda del alumno y dar clic



Dar clic en la opción **Responder**

